**附表1：**

**山西大同大学行政部门及教辅机构官方媒体登记表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **微 信** | 名称 |  |
| 功能定位 |  |
| 运营单位 |  |
| 运营人 | 姓名 |  | 负责人 | 姓名 |  |
| 电话 |  | 电话 |  |
| 职务 |  | 职务 |  |
|  **微 博** | 名称 |  |
| 功能定位 |  |
| 运营单位 |  |
| 运营人 | 姓名 |  | 负责人 | 姓名 |  |
| 电话 |  | 电话 |  |
| 职务 |  | 职务 |  |
|  **报纸/杂志** | 名称 |  |
| 功能定位 |  |
| 运营单位 |  |
| 运营人 | 姓名 |  | 负责人 | 姓名 |  |
| 电话 |  | 电话 |  |
| 职务 |  | 职务 |  |
| **部门宣传员信息登记** |
| 姓名 |  | 电话 |  |
| 职务 |  | 邮箱 |  |
| **意见审核** |
| 主管单位意见 | 负责人签字（盖章）： 年 月 日 |
| 党委宣传部意见 | 负责人签字（盖章）： 年 月 日 |

注：1.微信、微博、报纸/杂志三类媒体有哪类填哪类，没有则不填；

2.若部门内有多个官方媒体请在每一格内注明序号1、2、3……并按对应序号依次填写；

3.《部门宣传员信息登记》一栏为必填项；

4.所有媒体负责人均填写负责教师或辅导员信息，不得将学生作为负责人；

5.务必请主管单位负责人审核并签字确认。